



SE FAMILIARISER AVEC EXCEL



présentiel



à distance



classe virtuelle



sur mesure



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Concevoir efficacement un tableau de type budget, suivi d'activité...en soignant sa mise en forme
- Mettre en œuvre des calculs de type addition, soustraction, totalisation...
- Présenter ses données graphiquement sous forme de courbe, « camembert »
- Retrouver facilement ses informations en triant et filtrant son tableau

3 JOURS
21 HEURES



PARTICIPANTS

Utilisateur débutant souhaitant devenir autonome dans l'exploitation du logiciel.
Utilisateur autodidacte souhaitant mettre à jour ses connaissances.



PRÉREQUIS

La formation « Se familiariser avec Windows » est fortement conseillée aux utilisateurs débutants.



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



Certification TOSA



CRÉER UN TABLEAU ET MODIFIER LE CONTENU

- Saisir les données du tableau
- Insérer et supprimer des colonnes ou des lignes
- Recopier ou déplacer des données
- Modifier ou effacer les données déjà saisies

INSÉRER DES FORMULES DE CALCULS

- Effectuer des calculs arithmétiques : addition, soustraction...
- Insérer des fonctions statistiques : somme, moyenne...
- Recopier une formule

METTRE EN FORME LE TABLEAU

- Mettre en forme le caractère : taille, couleur
- Modifier l'alignement du texte : centrage sur plusieurs cellules
- Utiliser les fonctionnalités d'encadrement et de trame
- Mettre en forme les valeurs numériques

PRÉSENTER LE TABLEAU SUR LA PAGE IMPRIMÉE

- Modifier sa mise en page : orientation de la page, centrage du tableau dans la page, impression sur une ou plusieurs pages, pagination du tableau imprimé

PRÉSENTER SES DONNÉES GRAPHIQUEMENT

- Connaître les étapes de création du graphique
- Personnaliser sa mise en forme

TRIER ET FILTRER SES DONNÉES

- Trier ses données
- Exploiter les filtres automatiques

