



COMPTABILITÉ GÉNÉRALE



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Aborder l'organisation du système comptable
- Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie
- Traiter et comptabiliser la TVA dans les opérations françaises
- Effectuer les contrôles comptables courants
- Comptabiliser les salaires et les charges liées

5 JOURS
35 HEURES



PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant découvrir la comptabilité générale.



PRÉREQUIS

Goût pour les chiffres, esprit rigoureux



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



LES PRINCIPES DE LA COMPTABILITÉ

- Liste des comptes
- Les journaux
- Le grand livre
- La balance
- Le bilan
- Le compte de résultat

OPÉRATIONS D'ACHAT ET DE VENTE

- Les éléments d'une facture
- Les règlements clients et fournisseurs
- Les réductions commerciales (rabais, remises, ristournes)
- Les réductions financières (l'escompte)
- Les avances et acomptes
- Les frais accessoires (emballages, frais de port)

OPÉRATIONS DE TRÉSORERIE

- Les modes de paiement
- La caisse
- La banque

LES TRAITEMENTS PARTICULIERS

- Le rapprochement bancaire
- Le lettrage des comptes

LES CHARGES DE PERSONNEL

- Comptabilisation des salaires
- Comptabilisation des charges

LA TVA

- Le mécanisme de la TVA
- Établir la déclaration de TVA
- Enregistrer l'écriture comptable