

BUSINESS OBJECTS

XI WEB INTELLIGENCE



présentiel



à distance



classe virtuelle



sur mesure



COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Permettre aux utilisateurs de Business Objects de comprendre les concepts de la solution et de maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting

2 JOURS
14 HEURES



PARTICIPANTS

Utilisateurs et analystes.



PRÉREQUIS

Maîtriser l'environnement Windows et les outils bureautiques usuels.



ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



DÉCOUVRIR LES CONCEPTS DE BUSINESS OBJECTS

- Naviguer dans l'outil
- Gestion des documents
- Ajout de requêtes
- Ajout de rapport
- Ajout de tableaux

QU'EST-CE QU'UN UNIVERS ? (CLASSES ET OBJETS)

CRÉER UN DOCUMENT

- Le choix de l'univers
- Structure et ergonomie (Fichier, Rapport, Bloc, Cellule)

CONCEVOIR DES REQUÊTES

- Structure de l'éditeur de requête
- Requêtes sans condition
- Requêtes avec filtres prédéfinis
- Requêtes avec filtres express
- Requêtes avec filtres personnalisés
- Gérer les requêtes (nommer, supprimer, purger..)

PRÉSENTER LES DONNÉES ET LES METTRE EN FORME

- Tableaux horizontaux, verticaux
- Tableaux croisés
- Formulaires
- Diagrammes

METTRE EN PLACE DES FORMULES DE CALCUL

- Formules simples
- Fonctions statistiques
- Créations de variables

METTRE EN VALEUR LES DONNÉES

- Tris, sections, ruptures, filtres, classement, alerteurs

GÉRER LES DOSSIERS ET PARTAGER LES FICHIERS

- Dossiers publics, dossiers personnels et boîte de réception

