



# SE FAMILIARISER AVEC OUTLOOK



présentiel



à distance



classe virtuelle



sur mesure



## COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Utiliser la messagerie électronique et les pièces jointes
- Sélectionner des destinataires dans différents carnets d'adresses
- Consulter son agenda et y ajouter des rendez-vous

1 JOUR  
7 HEURES



### PARTICIPANTS

Utilisateur débutant souhaitant devenir autonome dans l'exploitation du logiciel.

Utilisateur autodidacte souhaitant mettre à jour ses connaissances.



### PRÉREQUIS

Évoluer avec aisance dans l'environnement Windows et réaliser les tâches courantes de gestion de fichiers.



### ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



### VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



Certification TOSA



### S'APPROPRIER L'INTERFACE OUTLOOK

- Se repérer dans le logiciel : le ruban, les différents volets (de navigation et de lecture, barre des tâches Outlook)
- Organiser son espace de travail : disposer les volets, organiser le volet de navigation

### SAVOIR COMMUNIQUER EFFICACEMENT GRÂCE À SA MESSAGERIE

- Relever et retrouver le courrier échangé ; le volet de lecture
- Créer, enregistrer et envoyer un message, utiliser les champs À, Cc et Cci
- Répondre, transférer, supprimer, renvoyer, etc.
- Créer une signature pour les messages
- Gérer les pièces jointes : ajout, lecture, enregistrement
- Les options d'envoi : importance, accusés
- Les réponses automatiques (gestionnaire d'absence)

### UTILISER UNE LISTE DE CONTACTS

- Distinguer les carnets d'adresses : contacts personnels et Liste d'adresses globale
- Créer des contacts personnels
- Utiliser les contacts suggérés
- Créer un groupe de contact
- Insérer un contact ou un groupe dans un message

### UTILISER SON CALENDRIER

- Distinguer les affichages : quotidien, hebdomadaire, mensuel
- Naviguer dans le calendrier
- Ajouter des rendez-vous et des événements
- Créer des rendez-vous répétitifs
- Modifier, supprimer les rendez-vous
- Paramétrer un rappel

