

# PAIE ET LÉGISLATION SOCIALE (MODULE 2)



## COMPÉTENCES ATTENDUES ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Établir les bulletins de paie et bordereaux sociaux en respectant la législation en vigueur

**2 JOURS**  
14 HEURES



### PARTICIPANTS

Secrétaires, comptables, agents administratifs ou toute personne souhaitant actualiser ses connaissances en matière de paie.



### PRÉREQUIS

Esprit rigoureux et méthodique.



### ÉVALUATION

Mesurer et attester le degré de maîtrise des apprentissages.



### VALIDATION

Attestation de l'organisme de formation



### LES ÉLÉMENTS DU NET

- Acomptes et avances
- Saisies sur salaire
- Titres restaurant
- Déplacements
- Remboursements de notes de frais

### RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Calcul des indemnités de rupture et leur régime fiscal et social

### DÉCLARATIONS SOCIALES

- Retraite et prévoyance
- URSSAF

